

2019년 10월 「비상대비분야 교육과정」 안내

1. 개 요

구 분	과정명	기수	교육일정	계획인원	대상	교육내용	합속여부
비상 대비	비상대비 업무역량 강화과정	제12기	10.14.~ 10.16.	40명	비상대비업무담당 중앙부처·지자체 및 교육청 6급 이하 공무원	- 비상대비훈련 - 총무계획 - 통합방위 등	비합속
	비상대비 업무역량 강화과정	제13기	10.21.~ 10.23.	40명	비상대비업무담당 중앙부처·지자체 및 교육청 6급 이하 공무원	- 비상대비훈련 - 총무계획 - 통합방위 등	비합속
	비상대비 중점관리업체 간부과정	제3기	10.23.~ 10.25.	30명	중점관리대상업체 비상계획관 및 관리자	- 비상대비훈련 - 테러방지법 - 국가비상체제와 위기관리 등	비합속

2. 교육생 부담경비

- 식비(단가 4,000원) : 조·중·석식 식권자판기에서 구입(카드 결제 가능)
- 현장학습비 : 현장학습이 있을 경우 교육확정 명단 통보 시 안내
- ※ 기타 수업료 등 교육비는 교육생 부담 없음

3. 교육대상자 추천 : 2019. 9. 26.(목)까지 제출

※ 교육과정의 수요가 많을 경우 기관 간 형평성을 고려하여 조정 또는 선착순 확정할 수 있음

4. 기타 교육운영 관련 협조사항

가. 등록 및 입교행사

- 등 록(입교일) : 10:00 까지, 행정동 1층 등록대
- 입교행사 : 교육등록 후 과정별 강의실에서 교육과정 안내

※ 입교 전 국민방위재단안전교육원 홈페이지(<http://ndti.gakr>) 사전열람으로 교통편 안내 등 참조
나. 교육훈련 이수시간

- 총 교육이수시간 = 7hr/일 * 교육일수
(단, 수·금요일 수료과정은 총 이수시간에서 2시간 공제)

다. 교육생 불참 및 변경통보 등

- 교육 불참·교체 시에는 불참사유 및 변경명단 공문으로 통보
- 우리원 교육훈련계획 변경 시에는 별도 통보
- 교육운영 및 학사 관리 : 민방위비상대비교육과(041-840-6487)

라. 사이버 집합연계 교육 안내

- 사이버 교육 이수는 필수가 아니며, 이수 시 총 교육 이수시간 추가 인정

5. 복무 · 이수 안내

가. 사고내용 기관통보(의무사항)

- 관련 규정에 따라 미입교, 결석, 조퇴, 외출, 병가 등 복무사항을 교육생 해당 각 기관에 통보

나. 교육원 내 복무(근무)상황 허가 등

- 지각, 조퇴, 외출 시 사전 협의 및 허가원 작성
 - ① 과정장과 가능여부 사전협의 ⇒ ② 허가원 작성 ⇒
 - ③ 과정장에게 제출(총무 경유) ⇒ ④ 교육원 내부 검토 ⇒
 - ⑤ 검토결과에 따라 교육생에게 허가·불허 통보
- ※ 기관·회사 등에서 긴급 업무처리 관련공문 지참 시는 허가하되 그 외 단순 출퇴근 편의, 개인사정 등에 대하여는 불허
- ※ 병원 진료 시 진료확인서를 다음날 제출 시 인정

다. 생활지도

- 원내에서 항상 명찰 패용하고 강사·원내교수, 교직원에 대한 정중한 예의
- 지각과 수업 중 무단이탈·스마트폰(전화통화 포함) 사용 금지
- 경고장 발부 및 퇴교 조치
 - 지각과 수업 중 무단이탈·스마트폰(전화통화 포함) 사용자에 대하여 1차는 주의, 2차는 경고 3차는 기관 통보(미이수 처리)

라. 이수조건

- 정해진 교육시간의 9/10 이상(90%) 입실(필수사항)