

## 2021년 국가민방위재난안전교육원 한시임기제공무원(5호) 채용 공고

국가민방위재난안전교육원에서는 전문경력관 가군(재난안전교육 교수요원) 공무원의 휴직에 따른 대체인력\*으로서 재난안전분야 강의 및 연구 등 업무 한시임기제공무원(5호)을 다음과 같이 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

\* 관련근거: 「공무원임용령」제3조의2 제4호, 가목

2021년 4월 19일  
국가민방위재난안전교육원장

### 1. 채용예정 직급 및 인원

채용분야	직 급	인 원	채용기간	근무예정지
재난안전교육 (교수요원)	한시임기제 5호	1명	채용일~ '22. 7. 31.	국가민방위재난안전교육원 기획협력과 (충청남도 공주시)

### 2. 채용대상 직무내용

채용예정분야	주요 업무
재난안전교육 (교수요원)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 재난안전분야 강의* 및 연구, 교재 편찬 * 재난 및 안전관리 기본법, 위기관리 매뉴얼, 재난관리체계 등</li><li>○ 재난관리 교육과정 연구·개발</li><li>○ 교육훈련기법 연구 및 교과목 개발</li><li>○ 선진 교육훈련 프로그램 도입·연구</li><li>○ 교육과정 분임토의 운영 및 지도 등</li></ul>

### 3. 근거 법령

- 국가공무원법(법률 제17894호)
- 공무원임용령(대통령령 제31380호)
- 공무원임용시험령(대통령령 제31380호)
- 공무원임용규칙(인사혁신처예규 제101호)
- 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제105호)

## 4. 응시자격 요건

### □ 공통 응시자격 요건 [최종시험 예정일(2021. 5. 14. 예정) 기준]

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 **결격사유에 해당하지 않으며**, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 **응시자격을 정지당하지 아니한 자**

#### 【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

#### 【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
  1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
  3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
  7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

### ○ 대한민국 국적 소지자

※ 이중국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

### ○ 20세 이상인 자(2001.12.31. 이전 출생자)

### ○ 남자의 경우 최종시험일 현재 병역을 필하였거나 면제받은 자일 것

### ○ 「공무원임용령」 별표4의2에 규정된 한시임기제공무원의 자격기준을 충족한 자

### □ 응시자격 요건 : 직무 기술서 참고

## 5. 직무 기술서

직무분야	임용예정 직급	선발예정인원
재난안전교육(교수요원)	한시임기제 5호	1명

임용예정기관명	근무부서
행정안전부 국가민방위재난안전교육원	국가민방위재난안전교육원 기획협력과

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난안전분야 강의* 및 연구, 교재 편찬</li> <li style="padding-left: 20px;">* 재난 및 안전관리 기본법, 위기관리 매뉴얼, 재난관리체계 등</li> <li>○ 재난관리 교육과정 연구·개발</li> <li>○ 교육훈련기법 연구 및 교과목 개발</li> <li>○ 선진 교육훈련 프로그램 도입·연구</li> <li>○ 교육과정 분임토의 운영 및 지도 등</li> </ul>
-------------	---

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향 마인드</li> <li>○ (직급별역량) 상황인식·판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력</li> <li>○ (직무역량) 전략적 사고력, 기술적 전문지식, 환경변화분석력, 강의능력</li> </ul>
-------------	--

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재난·안전·방재 분야 정책에 대한 전문지식</li> <li>○ 재난대응, 위기관리 등에 관한 현장경험 및 전문지식</li> <li>○ 재난·안전·방재 분야 교육훈련기법 전문지식</li> <li>○ 공무원교육기관 특성에 대한 이해 등</li> </ul>
-------------	---

<b>응시자격요건</b> <b>*최종시험일</b> <b>(21.5.14.)기준</b>	<b>학위</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람</li> <li>2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 6개월 이상 관련 분야의 실무 경력이 있는 사람</li> <li>3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 1년 6개월 이상 관련 분야의 실무 경력이 있는 사람</li> </ol>
	<b>경력</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학사학위를 취득한 후 2년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람</li> <li>2. 4년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> <li>3. 6급 이상 또는 6급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람</li> </ol>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 【관련분야 학위】 토목공학, 건축공학, 도시공학, 방재공학, 안전공학 등</li> <li>▶ 【관련분야 경력】 재난·안전·방재분야 등의 강의·연구개발·정책수립·교육훈련 등</li> </ul>
<b>우대요건</b> <b>*원서접수 마감일</b> <b>(21.4.29.) 기준</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야 근무경력</li> <li>○ 관련분야 연구실적</li> <li>○ 관련분야 저서발간 실적</li> <li>○ 관련분야 정부·공공기관 표창·상훈</li> </ul>	

《 공통 》

- 응시자격요건에 기재된 사항 중 **1개 이상에 해당되면** 응시 가능
- 응시자격요건 충족 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함
- 응시자격요건에 기재된 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

《 응시자격요건 》 \* 최종시험(면접)일 기준('21. 5. 14.)

- '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
- '경력' 요건으로 응시하는 경우 해당 응시자격요건에 제시된 직무 관련분야 경력을 의미하며, 최종 경력을 기준으로 시험공고일 현재(2021. 4. 1.) 퇴직 후 10년이 경과되지 아니하여야 함
  - 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의)
    - \* 담당업무는 직무 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
    - \* 「고등교육법」 제17조의 시간강사 등의 경력을 포함하며, 강의 교과목이 직무 관련분야와 연관성이 있어야 함(경력증명서상 강의 교과목 명시 필요)
    - \* 단, 개인사업자(그 소속직원) 및 학위 취득을 위한 조교 근무(연구)경력 불인정

《 우대요건 》 \* 응시원서 접수마감일 기준('21. 4. 29.)

- **직무분야와 관련된 근무경력** (최대 5년, 연차별 차등우대)
  - 경력증명서에 의해 당해 분야 경력으로 증명 가능한 것에 한하여 **응시자격요건 충족 이후의 경력**에 대해서 평가(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
    - \* 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
    - \* 「고등교육법」 제17조의 시간강사 등의 경력을 포함하며, 강의 교과목이 직무 관련분야와 연관성이 있어야 함(경력증명서상 강의 교과목 명시 필요)
    - \* 단, 개인사업자(그 소속직원) 및 학위 취득을 위한 조교 근무(연구)경력 불인정
- **직무분야와 관련된 연구 실적** (건별 차등우대)
  - (논문) 최근 5년 이내('16.1.1 이후) SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재 학술지에 게재된 논문에 한함, 주저자(제1저자) 및 교신저자에 해당하는 논문만 인정
    - \* 학위논문 및 KCI 등재후보지는 해당 없음
  - (정책연구) 최근 5년 이내('16.1.1 이후) 온-나라 정책연구(프리즘)에 등록되어 있는 정책 연구과제에 한함
- **직무분야와 관련된 저서발간 실적** (건별 차등우대)
  - 최근 5년 이내('16.1.1 이후) 발간한 저서에 한함, 단독 또는 다수집필에 따라 차등
- **직무분야와 관련된 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)** (훈격별 건별 차등우대)
  - \* 최근 5년 이내('16.1.1 이후) 수여받은 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)
  - \* 정부 범위 : 중앙정부(차관급 이상의 기관장), 광역·기초자치단체
  - \* 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관

## 6. 선발방법

### □ 제1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 응시자격 기준에 적합할 경우 합격
- 단, 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있으며, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형 심사기준)에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자 결정 가능(「공무원임용시험령」 제29조 제6항)

#### < 서류전형 심사기준 >

- 자기소개서, 직무수행계획, 담당예정업무와의 직무 연관성
- 우대요건(직무기술서 참고)
  - ※ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

### □ 제2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 「공무원임용시험령」 제5조 제3항에 따른 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가
  - (평정요소) ①공무원으로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성을 평가
  - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 한 질의응답
    - ※ 강의시연 포함(강의주제, 방식 등 구체적 사항은 서류전형 합격자에게 별도 안내)
- 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
  - 「공무원임용시험령」 제5조 제3항에 따라 5개 평정요소마다, 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정
    - ※ '상'의 개수가 많은 순으로 결정, '상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 결정
  - (불합격기준) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하(미흡)"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소를 "하(미흡)"로 평정

## 7. 시험일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험(예정)	최종합격자 발표
'21.4.19.(월) ~ '21.4.29.(목)	'21.4.27.(화) ~ 4.29.(목)	'21.5.7.(금)	'21.5.14.(금)	'21.5.20.(목) (추후공지)

- 본 시험일정은 사정(응시인원, 서류검증 소요기간 등)에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 공고시 최초 공고매체에 동일하게 게재
- 서류전형 합격자 발표는 국가민방위재난안전교육원 홈페이지(<http://www.ndti.go.kr>)에 게시하고 면접시험의 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 함께 공고
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음

## 8. 임용 시 근무조건

- 신분 : 한시임기제공무원(임용약정서에 정한 근무기간에 한정)
- 계약기간 : 1년 6월 이내의 범위 내에서 휴직자의 업무대행에 필요한 기간
- 근무시간 : 주 35시간 근무, 1일 7시간 근무(점심시간은 근무시간에서 제외)
- 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
  - (봉급) 「공무원보수규정」 별표30의2에서 정하는 봉급월액 기준으로 근무한 시간에 비례하여 지급
  - < 한시임기제공무원의 봉급액 기준표(「공무원보수규정」 별표30의2)(2021.1.5.기준) >

등급	적용 대상 공무원	봉급기준액(원)
5호	5급 공무원 또는 이에 상당하는 공무원의 업무를 대행할 수 있는 직위에 임명되는 한시임기제공무원	2,825,100

※ 비교: 위 봉급기준액은 통상적인 주 40시간을 모두 근무할 경우에 받게 될 월봉급액으로서 각 등급별 봉급액을 기준으로 근무시간에 비례하여 지급한다.

- (수당) 「공무원 수당 등에 관한 규정」 제22조의2에 의하여 직급보조비, 가족수당, 시간외수당은 근무시간에 비례하여 산정하고, 정액급식비는 출근일수에 비례하여 산정 지급
- 고용보험 가입 가능 ※ 한시임기제공무원은 공무원연금법의 적용을 받음
  - 건강보험 : 1개월간의 근로시간이 60시간 이상인 경우 가입
  - 고용보험 : 당사자 희망 시 가입(임용된 날로부터 3개월 이내)

## 9. 응시원서 접수 및 유의사항

### □ 응시원서 접수 : 등기우편 접수

- 접수기간 : 2021.4.19.(월) ~ 2021.4.29.(목) 18:00 (마감일 소인분 기준)
- 접수처 : 행정안전부 국가민방위재난안전교육원 채용담당자
  - 우(32522) 충청남도 공주시 사곡면 연수단지길 90 국가민방위재난안전교육원 기획협력과
- 접수방법
  - 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 “한시임기제 응시원서 재중” 글자 표기
  - 등기우편접수는 마감일 소인분에 한함, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음
  - ※ '코로나19' 확산 등을 감안하여 등기우편 접수만 인정
  - ※ 접수번호(응시번호)는 원서접수 마감 이후 문자메시지로 개별통보 예정
  - ※ 정부수입인지는 접수처(국가민방위재난안전교육원 기획협력과)에서는 발급하지 않으므로 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트([www.e-revenuestamp.or.kr](http://www.e-revenuestamp.or.kr)) 등을 통해 발급

### □ 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시자 제출서류는 원본제출이 어려운 경우 사본 제출도 가능합니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 「국가공무원법」 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력, 학위, 자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격득실 이력 확인서(예 : 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득 금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 불가피한 사유로 공고된 내용을 변경하여야 하는 경우 시험기일 7일전까지 변경내용을 공고할 수 있습니다.

## 10. 기타 사항

- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업 증명서)는 **본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.(유의사항 참고)**  
(제출된 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환)
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고를 할 수 있습니다.

### ◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지([www.mpm.go.kr](http://www.mpm.go.kr)) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 직무 관련사항 : 국가민방위재난안전교육원 기획협력과(☎ 041-840-6413)
  - 그 외 채용절차 관련사항 : 국가민방위재난안전교육원 기획협력과(☎ 041-840-6413)



# 11. 제출 서류

구 분		내 용	
공 통 사 항	1. 응시원서 1부 (별지 제1호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모든 응시자(필수)</li> <li>- 10,000원 상당 정부수입인지 부착</li> <li>※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출</li> </ul>	
	2. 이력서 1부 (별지 제3호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모든 응시자(필수)</li> <li>- 직위별 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성</li> </ul>	
	3. 자기소개서 1부 (별지 제4호)	○ 모든 응시자(필수), A4 2매 이내로 작성	
	4. 직무수행계획서 1부(별지 제5호)	○ 모든 응시자(필수), A4 3매 이내로 작성	
	5. 주민등록 초본 1부	○ 남자의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급	
	6. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지 제12호)	○ 모든 응시자(필수) ※ 반드시 자필 서명	
	7. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 (별지 제13호)	○ 모든 응시자(필수) ※ 반드시 자필 서명	
추 가 사 항	8. 근무경력확인서 및 경력(재직) 증명서 1부 (별지 제6호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정</li> <li>○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음</li> <li>○ 발급 확인차 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재)</li> <li>○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부</li> <li>※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증명서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함</li> </ul>	
	해당자	9. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부 ※ 석·박사 소지자의 경우 학위논문 요약서 1부 (별지 제8호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함(전공분야 표시)</li> <li>○ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부</li> <li>- 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)</li> <li>○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요</li> <li>※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능</li> </ul>
	별지 서식	10. 직무분야와 관련된 연구논문 요약서 및 논문 사본 각 1부 (별지 제9호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 연구논문 요약서 1부</li> <li>○ 논문표지 및 제목, 발표자가 표시된 페이지사본 첨부</li> <li>※ SCI, SSCI, A&amp;HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문[최근 5년 이내(2016.1.1. 이후)]에 한함(KCI 등재후보지는 해당 없음)</li> </ul>
	추가 작성	11. 직무분야와 관련된 정책연구·용역 요약서 및 관련 증빙자료 사본 각 1부 (별지 제10호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 정책연구·용역 요약서 1부</li> <li>○ 온-나라 정책연구(프리즘) 등록사항 증빙자료 첨부 (온-나라 정책연구 → 과제검색 → 하단 '인쇄')</li> <li>○ 용역보고서, 표지, 제목, 연구자, 발행년·월·일이 표시된 페이지 사본 첨부</li> </ul>
		12. 직무분야와 관련된 저서 요약서 및 관련 증빙자료 사본 각 1부 (별지 제11호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 저서 요약서 1부</li> <li>○ 책 표지, 제목, 집필자, 출판사, 발행년·월·일 표시된 페이지 사본 첨부</li> </ul>
		13. 직무분야와 관련된 표창(상훈) 증빙자료 사본 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)</li> <li>※ 원서접수 마감일 기준으로 인정하며 개인성명이 기재된 표창(상훈)에 한정</li> <li>※ 주최기관 또는 상장수여기관, 수상자 공적 등이 기입된 상장 사본 등을 증빙으로 제출</li> </ul>

\* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러사용금지)

<별지 제1호>

# 응시원서

본인은 국가민방위재난안전교육원 한시임기제공무원(5호) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년      월      일

국가민방위재난안전교육원장 귀하

<b>응시원서(원본)</b> [응시분야 및 직급 : 재난안전교육(교수요원), 한시임기제(5호)] [응시자격(해당요건 √표시) : 경력①□, 경력②□, 경력③□ 학위①□, 학위②□, 학위③□]			
※응시번호		성명	(한글) (한자)
주민등록번호	-	복수국적 해당여부	
주소	(우            )		정부수입인지 붙이는 란
전자우편			
전화 (휴대전화)			

<b>응시원서(부분)</b> [응시분야 및 직급 : 재난안전교육(교수요원), 한시임기제(5호)] [응시자격(해당요건 √표시) : 경력①□, 경력②□, 경력③□ 학위①□, 학위②□, 학위③□]			
※응시번호		성명	(한글) (한자)
<b>주의사항</b> 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다. 2. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 30분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.			
※보완사항	를(을)      월      일까지 보완하여야 합니다.		

(뒷 면)

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① ※ 응시번호 : 기재하지 말것
- ② 응시분야 및 직급 : 공고문과 붙임 파일을 참고하여 응시하고자하는 분야 및 직급 기재  
(예) 재난안전교육(교수요원), 한시임기제공무원(5호)
- ③ 응시자격 : 응시자격요건을 참고하여 응시자격요건 중 반드시 택1  
\* 응시자격요건 중복선택, 미선택으로 인한 불이익은 응시자에게 있음

응시자격요건
<b>경력①</b> : 학사학위를 취득한 후 2년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <b>경력②</b> : 4년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <b>경력③</b> : 6급 이상 또는 6급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 <b>학위①</b> : 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 <b>학위②</b> : 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 6개월 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 <b>학위③</b> : 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 1년 6개월 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
▶ 【관련분야 학위】 토목공학, 건축공학, 도시공학, 방재공학, 안전공학 등 ▶ 【관련분야 경력】 재난·안전·방재분야 등의 강의·연구개발·정책수립·교육훈련 등

- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
- ⑦ 정부수입인지 : **10,000원 상당**의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임  
\* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 제2호>

## 응시자 기본서류

응시직급(분야)	한시임기제 5호 (재난안전교육 교수요원)	성명		생년월일	
응시자격요건	공고문의 응시자격 요건 중 택 1 기재				

### ■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출유무
1. 이력서(필수) * 별지 제3호 서식	
2. 자기소개서(필수) * 별지 제4호 서식	
3. 직무수행계획서(필수) * 별지 제5호 서식	
4. 근무경력확인서(선택) * 별지 제6호 서식	
5. 논문·연구·저서 실적 자료(선택) * 별지 제7호 서식	
6. 학위논문요약서(선택) * 별지 제8호 서식	
7. 연구논문요약서(선택) * 별지 제9호 서식	
8. 정책연구·용역요약서(선택) * 별지 제10호 서식	
9. 저서요약서(선택) * 별지 제11호 서식	
10. 자격요건 검증 동의서(필수) * 별지 제12호 서식	
11. 개인정보 제공·이용 동의서(필수) * 별지 제13호 서식	
12. 주민등록초본(필수) * 남자의 경우 병역사항 포함	
13. (증빙서류) 대학교 이상 졸업증명서(학위증)	
14. (증빙서류) 재직증명서 또는 경력증명서	
15. (증빙서류) 직무분야와 관련된 표창(상훈)	

\* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "○" 표시

\* 응시자격요건 란은 본인에 해당하는 공고문의 분야별 응시자격요건을 그대로 기재

\* 제출기준(분량, 건수 등)에 위배(과소 또는 과다)될 경우는 불이익을 받을 수 있음

\* 증빙서류 미제출시 경력사항 등 미인정

 위 순서대로 제출(제본이나 편철하지 말고 집계로 집어 제출)

<별지 제3호>

# 이 력 서

가. 공통 사항						
응시 번호	<b>※ 담당자 기재 (제출시 삭제)</b>	응시 분야	<i>재난안전교육 (교수요원)</i>	응시 자격요건		성 명
나. 응시 자격 ※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제						
학 위	전공분야	학위 종류		학위 취득(예정)일		
경 력	근무기관 <small>(부서)</small>	근무기간	직 위 <small>(직급)</small>	담당업무	근무 형태	
	<i>〇〇〇〇 (〇〇과)</i>	<i>16.1.1 ~ 17.12.5</i>	<i>과장 (4급)</i>		<i>상근/비상근/ 시간제</i>	
다. 우대요건 ※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제						
경 력	근무기관 <small>(부서)</small>	근무기간	직 위 <small>(직급)</small>	담당업무	근무 형태	
	<i>〇〇〇〇</i>	<i>16.1.1 ~ 17.12.5</i>	<i>과장 (4급)</i>		<i>상근/비상근/ 시간제</i>	
논 문	제 목	참여기여도	발표(게재) 연월일	게재지명	등재 구분	학위논문 여부
	<i>한글명(영문명)</i>					
정 책 연 구	과 제 명	연구자명 <small>(공동연구의 경우 전원)</small>	수요기관 <small>(부서명)</small>	연구기간	수행기관	온·나라 정책연구 등록여부
저 서	제 목	출판사	발생일		ISBN	
표 창	표창(상훈)명	표창(상훈)내용 <small>(간략히)</small>		수여기관	수상연월일	
				<i>XX부</i>		
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2021 년      월      일 성 명 :    (인)						

※ 우대사항란의 경력과 학위는 응시자격 충족 이후 경력과 학위에 대해 작성  
 ※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성가능

## 이력서 작성요령

□ 『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① **응시번호** : 기재하지 않음
- ② **응시분야** : 응시하고자하는 지원코드 작성
- ③ **응시자격요건** : 응시자격요건 중 반드시 1가지만 기재
  - ※ 경력①, 경력②, 경력③, 학위①, 학위②, 학위③ 중 택
- ④ **응시자격** : 해당자에 한하여 작성 **‘최종시험(면접)예정일 기준’**

### 【학위】응시자격요건에 해당하는 학력만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

### 【경력】응시자격요건에 해당하는 경력 기재

(예. '학사학위를 취득한 후 2년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람으로 응시하는 자'가 관련분야에서 5년의 경력이 있을 시, 응시자격에 해당하는 2년 6개월의 경력은 '나. 응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격 충족 이후 2년 6개월의 경력은 '다. 우대요건'의 경력란에 기재)

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재**
  - \* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
  - ※ 현재 근무중인 경력은 **최종시험(면접) 예정일**을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 응시자격요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 ①상근, ②비상근, ③시간제로 구분, **비상근과 시간제는 주당 근무시간 표시**
  - \* 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자

⑤ 우대요건 : 해당자에 한하여 작성 **‘응시원서접수마감일 기준’**

**【경력】응시자격요건 충족 이후의 경력 기재**

- **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재**
  - \* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
  - ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 ①상근, ②비상근, ③시간제로 구분, **비상근과 시간제는 주당 근무시간 표시**
  - \* 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주5일 미만 근무자, 시간제 : 주40시간 미만 근무자

**【논문】“최근 5년 이내(2016. 1. 1. 이후) 실적”**

- 등재구분 : SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 중 택 **(KCI 등재후보지는 해당 없음)**
- 참여기여도 : ‘교신저자, 주저자 등/연구자수’로 기재(예. 주저자/4인)
- 건별 논문 요약서 및 논문표지·제목·발표자가 표시된 페이지 사본 별도 첨부
- 학위논문 여부 : O, X 중 선택하여 작성

**【정책연구】“최근 5년 이내(2016. 1. 1. 이후) 실적”**

- 온-나라 정책연구(프리즘 : [www.prism.go.kr](http://www.prism.go.kr))에 등록된 과제만 해당 (등록여부 : O,X 중 선택하여 작성)
- 연구자가 다수일 경우 응시자 성명을 우선 표기하고 나머지를 ‘외 0명’으로 표기
- 온-나라 정책연구(프리즘) 등록사항 증빙자료 첨부(온-나라 정책연구 → 과제검색 → 하단 ‘인쇄’)
- 건별 정책연구용역 요약서 및 용역보고서 표지, 제목, 연구자, 발행년·월·일이 표시된 페이지 사본 첨부

**【저서】“최근 5년 이내(2016. 1. 1. 이후) 실적”**

- 단독 집필 저서에 한함, ISBN 등록번호 반드시 기재
- 건별 저서 요약서 및 책 표지·제목·집필자·출판사·발행일이 표시된 페이지 사본 별도 첨부

**【표창】“최근 5년 이내(2016. 1. 1. 이후) 실적”**

- 표창(상훈)명 : 정부·공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)명을 기재
  - \* 정부 범위 : 중앙정부(차관급 이상의 기관장), 광역·기초자치단체
  - \* 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
- 표창내용(간략히), 수여기관, 수상연월일 기재
- 표창공적, 수상자명, 수상일이 기입된 상장 사본 등 제출

<별지 제4호>

# 자기소개서

성명	응시분야	재난안전교육(교수요원)
	응시직급	한시임기제(5호)

## ○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

**(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2021년    월    일

작성 자

(서명)



## 직무수행 계획서

### ○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 3매 내외로 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

2021년    월    일

작 성 자

(서명)

<별지 제6호> ※ 해당자에 한하여 작성

## 근무경력확인서(관련 직무와의 연관성)

□ 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무기관 (부서 포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	주요업무실적
1. ○○○○ (팀)	2016.○.○○~ 2018.○.○○	○○개월○○일	차장	
	2014.○.○○~ 2016.○.○○	○○개월○○일	과장	
2. △△△△ (팀)	2014.○.○○~ 2012.○.○○	○○개월○○일	대리	
	2012.○.○○~ 2010.○.○○	○○개월○○일	사원	
3. △△△△ (팀)	2010.○.○○~ 2008.○.○○	○○개월○○일	대리	
	2008.○.○○~ 2006.○.○○	○○개월○○일	사원	

### 【 작성요령 】

- ① 담당 업무와 관련된 경력 및 실적 모두 기재(최근 경력 및 실적순 기재)
- ② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것  
※ 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, **직무분야와 관련된 경력임을 증명할 수 있는 내부자료(인사기록카드 등) 증빙자료 첨부**
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시 \* 예시) 1년 2개월 10일 → 14개월 10일  
※ 현재 근무 중인 경력은 '원서접수 마감일'을 근무기간 종료일로 작성
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- ⑤ 주요업무실적은 요약하여 핵심업무 위주로 기재

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2021년      월      일

작성자 :

(서명 / 인)

<별지 제7호> ※ 해당자에 한하여 작성

## 논문·연구·저서 실적 자료

### 1. 학위논문 목록 (석사이상)

구 분	학위 종류	전 공	논문제목	취득(예정)일
1	박사	OO학		2017. 2. 28
2	석사	OO학		2011. 2. 28

#### 【작성요령】

- ① 학위취득예정자의 경우 최종(면접)시험 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 학위종류·학교명·전공·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- ② 박사-석사 학위 순으로 순차적으로 기재
- ③ 필수제출 : **학위증 및 논문 사본**(논문표지·제목·발표자·지도교수가 표시된 페이지 포함)

### 2. 연구실적

구 분	논문제목	발행(발표) 연월일	발표논문지	등재구분 (논문지 종류)	논문기여도 (연구자/저자)
1	최근 5년 이내의 실적만 (2016.01.01.~현재)			SCI	

#### 【작성요령】

- ① 발표논문지명은 논문을 발표한 저널지명을 기재(저널명, 권, 호, 발행연도)
- ② 논문지 종류는 SCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 등 기재
- ③ 논문지 기여도는 주저자·교신저자에 해당하는 논문만 해당  
※ 발표내용이 동일한 경우에는 발표시기, 발표지가 다르다 하더라도 하나만 인정

### 3. 정책 연구 · 용역 실적

구 분	과제명	수요기관명 (부서명)	연구기간	수행기관	연구자	온-나라 정책연구 등록 여부
1	최근 5년 이내의 실적만 (2016.01.01.~현재)	○○부·처·청 (○○과)	2016.09. ~ 2016.12.	○○협회 (주)○○	○○○	등록
					○○○외 0명	미등록

#### 【작성요령】

- ① 과제명의 경우 수요기관의 명칭과 과제담당 부서를 표기
- ② 연구자가 다수일 경우 지원자 성명을 우선 표기하고 나머지를 '외 0명'으로 표기
- ③ 정책연구용역은 온-나라 정책연구(프리즘)에 등록된 과제만 해당

※ 발표내용이 동일한 경우에는 발표시기, 발표지가 다르다 하더라도 하나만 인정

### 4. 저서 실적

구 분	제목	집필자	출판사	발행일	ISBN
1	최근 5년 이내의 실적만 (2016.01.01.~현재)	○○○			
		○○○외 0명			

#### 【작성요령】

- ① ISBN이 등록된 저서만 해당
- ② 집필자가 다수일 경우 지원자 성명을 우선 표기하고 나머지를 '외 0명'으로 표기

<별지 제8호> ※ 해당자에 한하여 작성

**학위논문 요약서(석사·박사)**

성 명	응시분야	응시직급
	재난안전교육(교수요원)	한시임기제(5호)
학위개요	<input type="radio"/> 논문제목 <input type="checkbox"/> 한글명 : <input type="checkbox"/> 영문명 : <input type="radio"/> 심사 년월일 : <input type="radio"/> 취득대학/대학원명(세부전공) : <input type="radio"/> 지도교수 :	
<b>주요내용 요약</b>		
<p>I. 연구목적</p> <p>1.</p> <p>가.</p> <p>1)</p> <p>가)</p> <p>(1)</p> <p>(가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>		
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2021. .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (인)</p>		

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성  
 ※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

<별지 제9호> ※ 해당자에 한하여 작성

연구논문 요약서

성 명	응시분야	응시직급
	재난안전교육(교수요원)	한시임기제(5호)
논문개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 논문제목                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 한글명 :</li> <li>■ 영문명 :</li> </ul> </li> <li>○ 논문 게재지 및 게재일자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 등재구분(“√“표기) :                                     <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SCI    <input type="checkbox"/> SSCI    <input type="checkbox"/> A&amp;HCI</li> <li><input type="checkbox"/> SCIE   <input type="checkbox"/> SCOPUS   <input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지)</li> </ul> </li> <li>■ 게재지명 :</li> <li>■ 게재일자 :</li> </ul> </li> <li>○ 발표자 성명(공동연구자 포함) :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 응시자(논문기여도) : 홍길동 (제2저자/5인)</li> <li>■ 공동연구자 :</li> </ul> </li> </ul>	
주요내용 요약		
<p>I. 연구목적</p> <p>1. 가) 1) 가) (1) (가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>		
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2021. .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (인)</p>		

※ 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성  
 ※ 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 함께 제출

<별지 제10호> ※ 해당자에 한하여 작성

정 책 연 구 · 용 역 요 약 서

성 명	응시분야	응시직급
	재난안전교육(교수요원)	한시임기제(5호)
연구개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제명 :</li> <li>○ 온-나라 정책연구(프리즘) 등록여부 : <input type="checkbox"/> 등록    <input type="checkbox"/> 미등록</li> <li>○ 수요기관명 및 부서명 :</li> <li>○ 연구기간 :</li> <li>○ 수행기관 :</li> <li>○ 연구자 :</li> <li>○ 연구분야 :</li> <li>○ 개요               <ul style="list-style-type: none"> <li>■</li> <li>■</li> </ul> </li> </ul>	
주요내용 요약		
<p>I. 연구목적</p> <p>1.</p> <p>  가.</p> <p>    1)</p> <p>      가)</p> <p>        (1)</p> <p>          (가)</p> <p>II. 연구내용</p> <p>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</p>		
<p>본 연구용역요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2021. .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (인)</p>		

- ※ 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성
- ※ 온-나라 정책연구(프리즘) 등록사항 증빙자료 첨부(온-나라 정책연구 → 과제검색 → 하단 '인쇄')
- ※ 용역보고서 표지, 제목, 연구자, 발행년·월·일이 표시된 페이지 사본 첨부

<별지 제11호> ※ 해당자에 한하여 작성

저서 요약서

성 명	응시분야	응시직급
	재난안전교육(교수요원)	한시임기제(5호)
개요	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 제목 :</li><li>○ 집필자 :</li><li>○ 출판사 :</li><li>○ 발행일 :</li><li>○ 집필분야 :</li><li>○ 개요<ul style="list-style-type: none"><li>■</li><li>■</li></ul></li></ul>	
주요내용 요약		
<p>I. 목적</p> <p>1. 가. 1) 가) (1) (가)</p> <p>II. 주요내용</p> <p>III. 결과의 활용도(구체적으로)</p>		
<p>본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2021. .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (인)</p>		

※ 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

※ 책 표지, 제목, 집필자, 출판사, 발행년·월·일이 표시된 페이지 사본 첨부





<별지 제13호>

## 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

국가민방위재난안전교육원에서는 한시임기제(5호) 채용을 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다.

개인정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<b>성명, 주소, 연락처, 자격·경력·학위 사항 등</b>	공무원 채용 관리	<b>최종합격자 발표일로부터 5년</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?     동의     미동의

고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
<b>주민등록번호</b>	공무원 채용 관리	<b>최종합격자 발표일로부터 5년</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 공직 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?     동의     미동의

복수국적자, 경력, 학위, 자격증 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	제공목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
<b>출입국·외국인청 (사무소)</b>	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	<b>정보처리 목적 달성 시까지</b>
<b>기타 개인정보 보유기관</b>	공무원 채용 관리	학위, 경력, 자격사항 등 진위여부 확인에 필요한 사항	<b>정보처리 목적 달성 시까지</b>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?     동의     미동의

